

Директор МОБУ «ООШ №3» Л.Н.Ужва



План методической работы школы на 2015-2016 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 5 методических объединений учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, математического цикла, гуманитарно-эстетически-трудового цикла, классовых руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов (технологию системно-деятельностного подхода).
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Единая методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС через использование технологии системно-деятельностного подхода».

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	<p>Педагог. № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по итогам 2014-2015 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2015-2016 учебный год. 	<p>Директор ОУ, заместитель директора</p>
Ноябрь	<p>Педагог. № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО». 2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. 	<p>Директор, заместители директора.</p>
Январь	<p>Педагог. № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО» 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах. 	<p>Заместитель директора по ВР, учителя- предметники.</p>

Апрель	<p>Педагог. № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.« Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО». 1. Об утверждении экзаменов на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса 2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. 	<p>Заместитель директора по УВР, руководители м/о.</p>
Май	<p>Педагог. № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса) <p>Педагог. № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение ООП ООО 2. Итоги 2015-2016 учебного года. 3. Задачи на новый учебный год. 4. Проект плана работы школы на 2016-2017 учебный год. 	<p>Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса</p>
Июнь	<p>Педагог. №7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 	<p>Заместитель директора, классный руководитель, директор ОУ</p>

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение технологии системно- деятельностного подхода.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Зам директора по УВР
Декабрь	Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.	Зам директора по УВР
Февраль	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по УВР

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов (школьная программа «Школа молодого педагога»)		
Сентябрь	1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального развития учителя	
Октябрь	1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	
Декабрь	1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	
Январь	1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	
Февраль	1. Семинар-практикум:	

	- разные формы обучения; - цели и задачи форм обучения; - анализ их проведения.	
Март	1. Инновационная деятельность учителя.	
Апрель	1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»	
Повышение уровня квалификации педагогических кадров		
В течение года по графику	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.	Зам. директора по УВР
В течение года по графику	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Зам. директора по УВР

Направление 4. Работа с учителями и учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады	Руководители МО

	школьников.	
В течение года.	5) Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники

Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану МУ «РЦО»	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
1.2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по	Сентябрь	Зам. директора по УВР

вопросу аттестации»		
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений	сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Прием заявлений на прохождение аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
5) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течении года	Зам. директора по УВР
6) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течении года	Зам. директора по УВР
7) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги
8) Создание электронного портфолио	Декабрь	Аттестующиеся педагоги
9) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР